



# OFFRE TECHNIQUE



PLATEFORME WEB ET MOBILE VITRINE

**Fraternité Matin**

#### 3.3.3.4. Bootstrap

Bootstrap est une collection d'outils utiles à la création du design (graphisme, animation et interactions avec la page dans le navigateur, etc....) de sites et d'applications web. C'est un ensemble de packages qui contiennent des codes CSS permettant de présenter des formulaires, des boutons, des outils de navigation et autres éléments interactifs, ainsi que des extensions JavaScript en option.

Il donne aux applications web une excellente ergonomie tout en facilitant la maintenance du design.

#### 3.3.3.5. Flutter

Flutter est un framework de développement mobile multiplateformes, réactif créé par Google utilisant le langage Dart. Il est utilisé pour développer des applications mobiles pour Android et iOS. Il est très populaire auprès des développeurs et dispose d'une importante communauté et de nombreuses ressources utilitaires. Il a l'avantage pour le développeur de produire un seul et même code pour une application sur Android et iOS.

#### 3.3.3.6. MySQL

MySQL est un système de gestion de bases de données relationnelles (SGBDR). Il est distribué sous une double licence GPL et propriétaire. Il fait partie des logiciels de gestion de base de données les plus utilisés au monde, autant par le grand public (applications web principalement) que par des professionnels, en concurrence avec Oracle, Informix et Microsoft SQL Server.

#### 3.3.3.7. Apache

Apache (HTTP Server) est un serveur HTTP créé et maintenu par la fondation Apache. C'est le serveur HTTP le plus populaire du World Wide Web. Il est distribué selon les termes de la licence Apache. C'est un logiciel libre supportant Perl, PHP, Python et Ruby.

#### 3.3.3.8. Linux Centos

Pour le déploiement, nous proposons comme système d'exploitation Linux Centos.

Les serveurs Linux sont populaires pour le déploiement des applications car ils sont gratuits ou open sources, robustes et performants. L'édition CentOS est produite par l'entreprise Redhat et offre une excellente stabilité pour les applications.

#### 3.3.3.9. Git

Git est un logiciel de gestion de versions décentralisée. Ses fonctions permettent aux équipes de développeurs de collaborer et partager leurs codes sources efficacement sur des petits projets comme des grands projets. Il s'agit du logiciel de gestion de versions le plus populaire.

### 3.4. Site web vitrine

Ce module consiste en une application web responsive et ergonomique en prenant en compte toutes les exigences techniques et ergonomiques du cahier de charges. Le site sera performant, simple d'utilisation, attrayant, fluide et moderne.

Il permet aux internautes d'obtenir des informations sur les services offerts. Il donne la possibilité aux annonceurs de s'inscrire et d'avoir accès à un espace privé leur permettant de réserver des espaces pour leurs annonces.

### 3.4.1. Page d'accueil du site

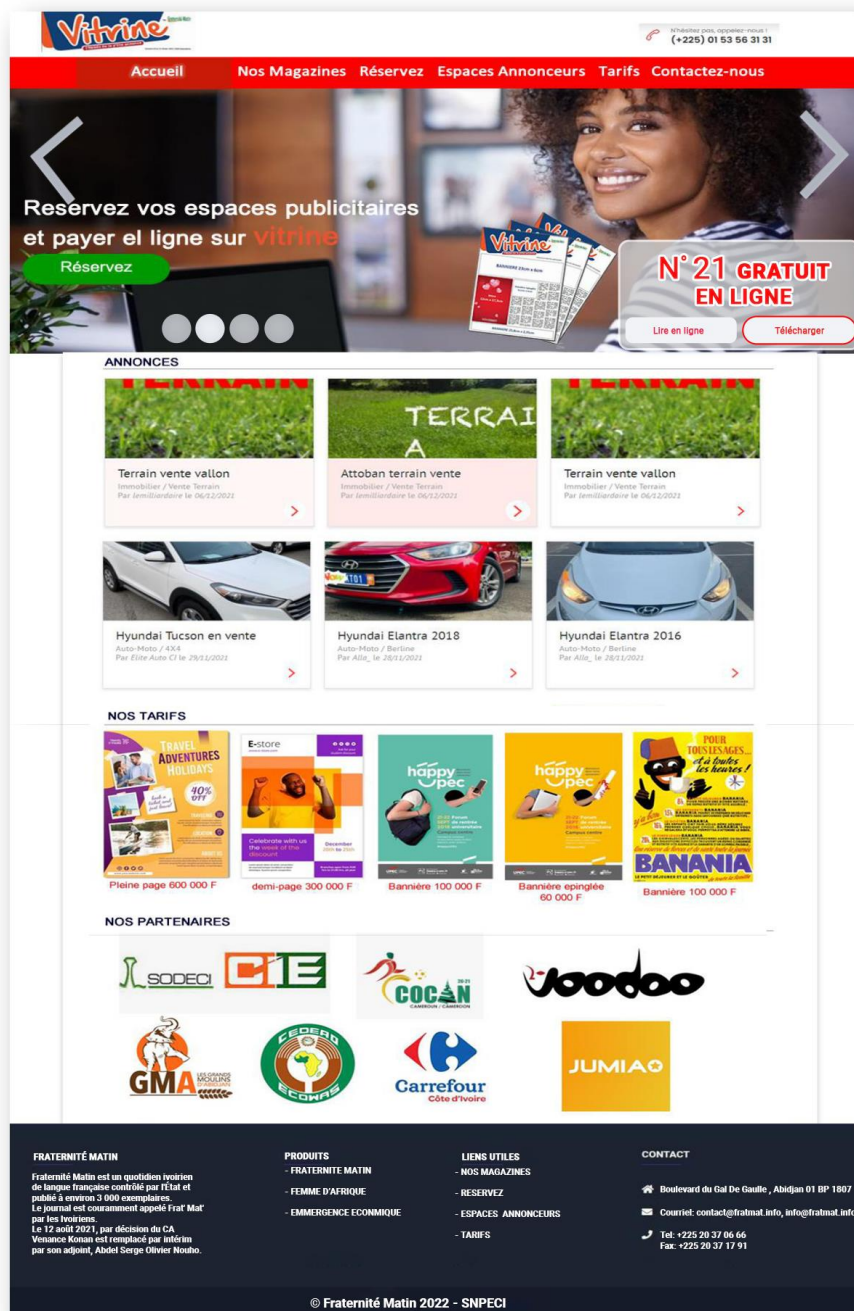
Le lancement de l'application se fait à travers la saisie de l'url de l'application dans la barre d'adresse d'un navigateur. Cela aboutit à la page d'accueil.

La page d'accueil comprend les sections successives suivantes :

Section	Description
Bannière	En haut de page, nous avons la bannière de la page d'accueil qui comprend une image contenant le logo du site et des informations de contacts (n° téléphone, réseaux sociaux)
Menu horizontal	Affiche le menu horizontal permettant d'accéder aux différentes pages du site
Le Slide Show	le SlideShow avec les affiches publicitaires à la « une » et 1 bouton pour télécharger le dernier numéro du magazine en version PDF.
Section Annonces	Affiche les 20 dernières annonces
Section Tarifs	Affiche les Tarifs avec un bouton permettant de Communiquer et Un autre qui donne accès à la page de réservation.
Nos partenaires.	Affiche les logos des partenaires à partir de la base de données
Le footer	Il contient le plan du site (menu) et les liens vers les pages Facebook et twitter de Fratmat.

Le menu horizontal comprend les menus suivants :

Menu	Description
Nos Magazines	permet d'accéder à la page de consultation des magazines publiés
Annonces	permet d'accéder à la page des annonces par rubrique
Réservez	permet d'accéder au formulaire de réservation des annonces
Espaces Annonceurs	Permet à un annonceur d'accéder à son espace.
Tarifs	Permet d'accéder à la page des espaces publicitaires et les tarifs associés
Nous contacter	permet d'accéder à la page de contact



Page d'accueil

### 3.4.2. Page Magazine

- A partir de la page d'accueil, un clic sur le menu « Magazine » permet d'afficher la page de consultation des magazines. Les magazines sont affichés du plus récent au plus ancien de la

gauche vers la droite sur plusieurs lignes. Un système de pagination permettra de parcourir les magazines.

Pour chaque magazine les informations suivantes sont affichées :

- L'image de la une du magazine
- Le Nom du magazine : « Mag Vitrine »
- Le numéro
- La date de parution

Un clic sur le bouton « Lire en ligne » permet d'ouvrir le fichier pdf du magazine pour une lecture en ligne.

Un clic sur le bouton « Télécharger » permet de télécharger le fichier pdf du magazine.

La zone de recherche permet de filtrer la liste des magazines affichés en fonction de la saisie de l'utilisateur. Le critère saisi effectue la recherche des magazines à afficher en fonction du numéro et/ou de la date de parution du magazine.

Préférez pas, appelez-nous !  
(+225) 01 53 56 31 31

Accueil
Nos Magazines
Réservez
Espaces Annonceurs
Tarifs
Contactez-nous

## N°21 GRATUIT, EN LIGNE

Lire en ligne Télécharger

Rechercher un magazine

Maq Vitrine N°20 - 06/22

Lire en ligne Télécharger

Maq Vitrine N°19 - 05/22

Lire en ligne Télécharger

Maq Vitrine N°18 - 04/22

Lire en ligne Télécharger

Mag Vitrine N°17 - 03/22

Lire en ligne Télécharger

Mag Vitrine N°16 - 02/22

Lire en ligne Télécharger

Mag Vitrine N°15 - 02/22

Lire en ligne Télécharger

« 1 2 3 4 »

<p><b>FRATERNITÉ MATIN</b></p> <p>Fraternité Matin est un quotidien bilingue de langue française contrôlé par l'Etat et publié à environ 3 000 exemplaires. Le journal est couramment appelé Frat' Mat par les Ivoiriens. Le 12 août 2021, par décision du CA Venance Konan est remplacé par intérim par son adjoint, Abdel Serge Olivier Nouho.</p>	<p><b>PRODUITS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FRATERNITE MATIN</li> <li>- FEMME D'AFRIQUE</li> <li>- EMERGENCE ECONOMIQUE</li> </ul>	<p><b>LIENS UTILES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NOS MAGAZINES</li> <li>- RESERVEZ</li> <li>- ESPACES ANNONCEURS</li> <li>- TARIFS</li> </ul>
<p><b>CONTACT</b></p> <p>📍 Boulevard du Gal De Gaulle, Abidjan 01 BP 1807</p> <p>✉ Courriel: <a href="mailto:contact@fratmat.info">contact@fratmat.info</a>, <a href="mailto:info@fratmat.info">info@fratmat.info</a></p> <p>☎ Tel: +225 20 37 06 66 Fax: +225 20 37 17 91</p>		

© Fraternelle Matin 2022 - SNPECI



Lecture en ligne d'un magazine

### 3.4.3. Page Annonces

A partir de la page d'accueil, un clic sur le menu « Annonces » permet d'afficher la page de consultation des annonces.

La page des annonces est composée en deux zones :

- La zone des annonces à gauche plus large contient les annonces affichées de la plus récente à la plus ancienne de la gauche vers la droite sur plusieurs lignes. Un système de pagination permettra de parcourir les annonces.

Chaque annonce affiche les informations suivantes:

- L'image de l'annonce
  - Le Libellé de l'annonce
  - La description de l'annonce
  - Le produit
  - L'annonceur
  - La date de soumission
- Le champ « rubrique » affiche la rubrique courante et permet de filtrer la liste des annonces en fonction de la rubrique sélectionnée.
  - Le champ de recherche permet de filtrer la liste des annonces affichées en fonction de la saisie de l'utilisateur. Le critère saisi effectue la recherche des magazines à afficher en fonction du numéro et/ou de la date de parution du magazine.
  - Un clic sur le bouton « Voir l'annonce » permet d'afficher le détail de l'annonce.
- La zone d'informations à droite plus petite (side bar) contient de haut en bas:
    - Un panneau contenant la liste des rubriques d'annonce
    - Un clic sur une rubrique permet de filtrer les annonces selon la rubrique choisie

- Des panneaux contenant des affiches publicitaires
- Un panneau contenant des informations sur les autres produits de Fraternité Matin





#### 3.4.4. Page Détail d'annonces

A partir de la page Annonces, un clic sur le bouton « Voir l'annonce » associé à une annonce permet d'afficher la page de détail de l'annonce.

La page des annonces est composée en deux zones :

- La zone de détail de l'annonce à gauche plus large affiche :
  - Une Box contenant les informations sur l'annonce

Les informations affichées sur l'annonce sont :

- Image principale de l'annonce
- Images complémentaires
- L'annonceur
- Un lien voir les annonces de l'annonceur
- La rubrique d'annonce
- La description de l'annonce
- Contact de l'annonceur
- Des informations spécialisées dépendant de la rubrique d'annonces. Par exemple pour l'immobilier :
  - Nombre de pièces
  - Superficie
  - Lieu
  - Quartier
  - Prix

Un clic sur le lien voir les annonces de l'annonceur affiche les annonces postées par l'annonceur

- Une liste d'annonces avec des produits ou services similaires
- La zone d'informations à droite plus petite (side bar) contient de haut en bas:
  - Un panneau contenant la liste des rubriques d'annonce  
Un clic sur une rubrique permet de filtrer les annonces selon la rubrique choisie
  - Des panneaux contenant des affiches publicitaires
  - Un panneau contenant des informations sur les autres produits de Fraternité Matin



N'hésitez pas, appelez-nous !  
(+225) 01 53 56 31 31

Accueil Nos Magazines Annonces Réservez Espaces Annonceurs Tarifs Contactez-nous

# N°21 GRATUIT, EN LIGNE

Lire en ligne Télécharger



VOIR TOUTES LES ANNONCES DE :	<a href="#">gestion-ci</a>
ANNONCE DE :	Professionnel
TYPE D'ANNONCE :	Offre
DESCRIPTION :	Villa Meublée Riviera Lycée Français + 4 pièces + Jardin. Loyer: 700 000 F/CFA Tel : 27 20 21 69 12 / 07 77 02 77 63
NOMBRE DE PIÈCES :	4
SUPERFICIE :	3 000 m <sup>2</sup>
LIEU :	Abidjan
QUARTIER :	Riviera
PRIX :	700 000 f Cfa

Contactez par téléphone

27 20 21 69 12 / 07 77 02 77 63

### Toutes les rubriques

- Annonce Légales
- Auto-Moto
- Multimédia - Tech
- Immobilier
- Emploi-Formation
- Services & Divers
- Hôtellerie
- Restauration
- Soins & Beauté



<p><b>FRATERNITÉ MATIN</b></p> <p>Fraternité Matin est un quotidien ivoirien de langue française contrôlé par l'État et publié à environ 3 000 exemplaires. Le journal est couramment appelé 'Frat' Mat' par les Ivoiriens.</p> <p>Le 12 août 2021, par décision du CA Venance Konan est remplacé par intérim par son adjoint, Abdel Serge Olivier Nouho.</p>	<p><b>PRODUITS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FRATERNITE MATIN</li> <li>- FEMME D'AFRIQUE</li> <li>- EMMERGENCE ECONOMIQUE</li> </ul>	<p><b>LIENS UTILES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NOS MAGAZINES</li> <li>- RESERVEZ</li> <li>- ESPACES ANNONCEURS</li> <li>- TARIFS</li> </ul>	<p><b>CONTACT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>📍 Boulevard du Gal De Gaulle, Abidjan 01 BP 1807</li> <li>✉ Courriel: <a href="mailto:contact@fratmat.info">contact@fratmat.info</a>, <a href="mailto:info@fratmat.info">info@fratmat.info</a></li> <li>☎ Tel: +225 20 37 06 66</li> <li>📠 Fax: +225 20 37 17 91</li> </ul>
---	---	--	--

© Fraternité Matin 2022 - SNEPCI

Page détail d'une annonce

**3.4.1. Page Réservation d'annonces**

A partir de la page d'accueil, un clic sur le menu « Réservation » permet d'afficher la page de réservation des annonces.

La page de « Réservation » propose un assistant en 2 étapes :

➤ Etape1 : Etape de connexion ou inscription

Le système affiche une page invitant l'utilisateur à se connecter s'il a un compte ou à s'inscrire s'il n'a pas de compte. (Voir page de connexion).

Pour se connecter, l'utilisateur saisit :

- Son login (email)
- Son mot de passe
- Le captcha

Un clic sur s'inscrire affiche la page d'inscription

➤ Etape 2 : Accès à l'espace annonceur sur la page de « Réservation d'annonce »

Suite à la connexion ou à l'inscription, l'annonceur accède à la page « Réservation d'annonce » de son espace annonceur.

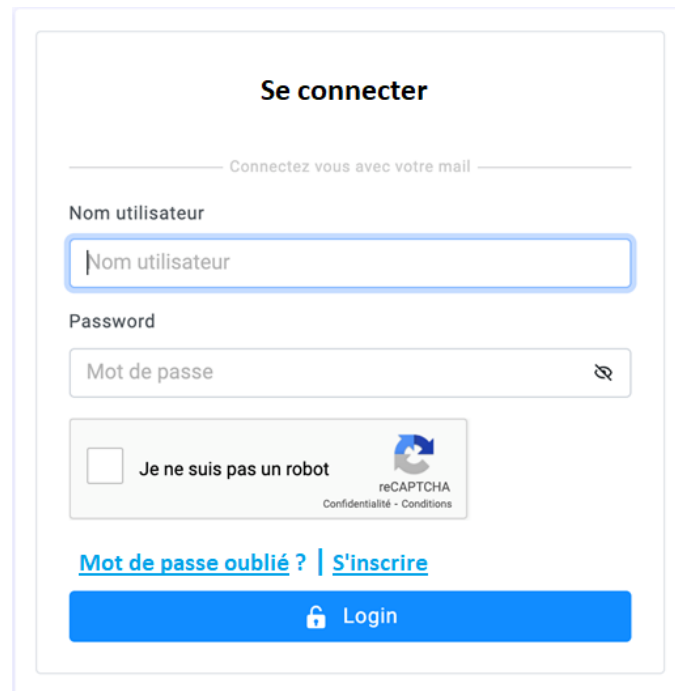
Voir Page « Reserver » de l'espace annonceur

**3.4.2. Page de connexion**

A partir de page d'accueil, un clic sur « Réserver » ou sur « Espace annonceur » aboutit à l'affichage de la page de connexion annonceur.

L'utilisateur dispose de 3 options :

- Soit il saisit les informations d'authentification à savoir :
  - son nom utilisateur
  - son mot de passe
  - et le captchail accède alors à son espace annonceur.
- Soit il clique sur « s'inscrire » et accède à la page d'inscription (voir page d'inscription)
- Soit en cas d'oubli du mot de passe, il clique sur « Mot de passe oublié », il est redirigé sur la page de Réinitialisation de mot de passe.



**Se connecter**

Connectez vous avec votre mail

Nom utilisateur

Nom utilisateur

Password

Mot de passe

Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA  
Confidentialité - Conditions

[Mot de passe oublié ?](#) | [S'inscrire](#)

Login

Page de connexion

### 3.4.3. Page inscription d'un annonceur

A partir de page de connexion, un clic sur « S'inscrire » aboutit à l'affichage de la page d'inscription d'un annonceur.

L'inscription se déroule en 2 étapes :

- Etape1 : Saisie des informations de l'annonceur

L'utilisateur saisit les informations suivantes et clique sur le bouton « Suivant ».

- Nature de l'annonceur (Entreprise ou Particulier)
- Nom & prénoms du contact
- Email
- Téléphone mobile
- Pays
- Ville
- Adresse
- Case à cocher pour accepter les conditions d'utilisateur

#### Information spécifiques dans le cas d'une entreprise

- Nom de l'Entreprise
- Téléphone
- Fax
- Adresse

A la validation de cette étape, un code d'authentification OTP de 6 chiffres est envoyé par SMS et/ou email au client. L'utilisateur est alors redirigé vers la page de validation de son compte.



N'hésitez pas, appelez-nous !  
(+225) 01 53 56 31 31

Accueil Nos Magazines Annonces Réservez Espaces Annonceurs Tarifs Contactez-nous

## RESERVEZ VOTRE ESPACE PUBLICITAIRE

Créez votre compte et payez votre réservation en toute sécurité



### Identifiez-vous!

Entreprise  Particulier

#### \* Informations sur le contact

Nom et prénom(s)

Email

Tél ex : +225 08 20 20 20

Pays

Ville

Adresse

#### \*A remplir si vous représentez une entreprise

Entreprise

Tél

Fax

Adresse

J'ai lu et j'accepte des conditions d'utilisation de ce site...

Suivant

#### FRATERNITÉ MATIN

Fraternité Matin est un quotidien ivoirien de langue française contrôlé par l'État et publié à environ 3 000 exemplaires. Le journal est couramment appelé 'Frat' Mat' par les Ivoiriens. Le 12 août 2021, par décision du CA Venance Konan est remplacé par intérim par son adjoint, Abdel Serge Olivier Nouho.

#### PRODUITS

- FRATERNITE MATIN
- FEMME D'AFRIQUE
- EMERGENCE ECONOMIQUE

#### LIENS UTILES

- NOS MAGAZINES
- RESERVEZ
- ESPACES ANNONCEURS
- TARIFS

#### CONTACT

- Boulevard du Gal De Gaulle, Abidjan 01 BP 1807
- Courriel: [contact@fratmat.info](mailto:contact@fratmat.info), [info@fratmat.info](mailto:info@fratmat.info)
- Tel: +225 20 37 06 66  
Fax: +225 20 37 17 91

© Fraternité Matin 2022 - SNPECI

### Etape 1 : Saisir les informations de l'annonceur

## Validation de votre compte annonceur

**no-reply@vitrine.fratmat.info**

À koffi.konate@gmail.com ▾

Bonjour,

Veillez saisir le code à usage unique pour valider la création de votre compte.

Votre code à usage unique est : 102909

Cordialement,

Equipe Vitrine

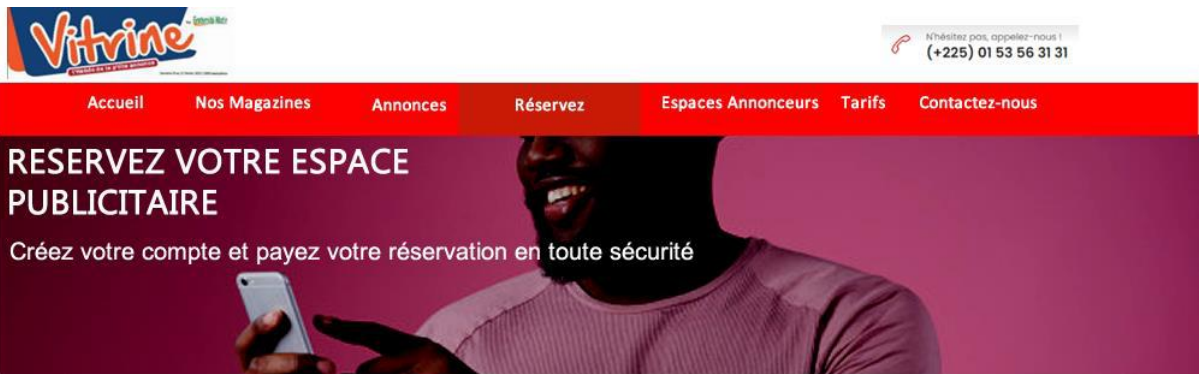
Exemple de mail de validation du compte annonceur

➤ Etape 2 : Validation du compte

L'annonceur va saisir le code d'authentification dans le formulaire puis cliquer sur le bouton Valider.

Il est alors invité à saisir et confirmer son mot de passe. Le compte de l'annonceur est ainsi créé et activé





The screenshot shows the top part of a website. On the left is the 'Vitrine' logo with the tagline 'L'ESPACE DE VOTRE COMMERCIALISATION'. On the right, a phone icon and the text 'N'hésitez pas, appelez-nous ! (+225) 01 53 56 31 31'. Below this is a red navigation bar with links: 'Accueil', 'Nos Magazines', 'Annonces', 'Réservez', 'Espaces Annonceurs', 'Tarifs', and 'Contactez-nous'. The main banner features a smiling man in a purple shirt holding a smartphone. The text on the banner reads: 'RESERVEZ VOTRE ESPACE PUBLICITAIRE' and 'Créez votre compte et payez votre réservation en toute sécurité'.

### Validez votre compte

Code d'authentification

842562

Valider

Mot de passe

Saisir le mot de passe

Confirmer le mot de passe

Suivant

#### FRATERNITÉ MATIN

Fraternité Matin est un quotidien ivoirien de langue française contrôlé par l'État et publié à environ 3 000 exemplaires. Le journal est couramment appelé 'Frat' Mat' par les Ivoiriens. Le 12 août 2021, par décision du DA Venance Konan est remplacé par intérim par son adjoint, Abdel Serge Olivier Nouho.

#### PRODUITS

- FRATERNITE MATIN
- FEMME D'AFRIQUE
- EMMERGERENCE ECONOMIQUE

#### LIENS UTILES

- NOS MAGAZINES
- RESERVEZ
- ESPACES ANNONCEURS
- TARIFS

#### CONTACT

-  Boulevard du Gal De Gaulle , Abidjan 01 BP 1807
-  Courriel: [contact@fratmat.info](mailto:contact@fratmat.info), [info@fratmat.info](mailto:info@fratmat.info)
-  Tel: +225 20 37 06 66  
Fax: +225 20 37 17 91

© Fraternité Matin 2022 - SNPECI

[Validation du compte](#)

### 3.4.4. Page Mot de passe oublié

A partir de l'écran de connexion le professionnel clique sur « Mot de passe oublié ? », cette page s'affiche.

Le professionnel saisit son email. Le système vérifie et envoie une notification pour la réinitialisation du mot de passe.

Un clic sur le lien du mail permet d'afficher la page de réinitialisation du mot de passe.

Page « Mot de passe oublié ? »

## Réinitialisation du mot de passe

**no-reply@vitrine.fratmat.info**

À koffi.konate@gmail.com ▾

Bonjour,

Nous vous confirmons la prise en compte de votre demande de réinitialisation de votre mot de passe.

Pour modifier votre mot de passe veuillez cliquer ici ou copier le lien suivant dans votre navigateur :

<https://vitrine.fratmat.info/XE1RKSK4>

Cordialement,

Equipe Vitrine

Exemple de mail de demande de réinitialisation du mot de passe

### 3.4.5. Page Réinitialisation du mot de passe

L'utilisateur accède à cette page après avoir cliqué sur le lien présent dans la notification de demande de modification du mot de passe.

Il peut saisir et confirmer son nouveau mot de passe et cliquer sur « Valider ».

Page réinitialiser le mot de passe

### 3.4.6. Page Tarifs

Cette page permet d'afficher les informations sur les espaces publicitaires en vente, leurs dimensions, leurs emplacement dans le magazine et leurs prix.

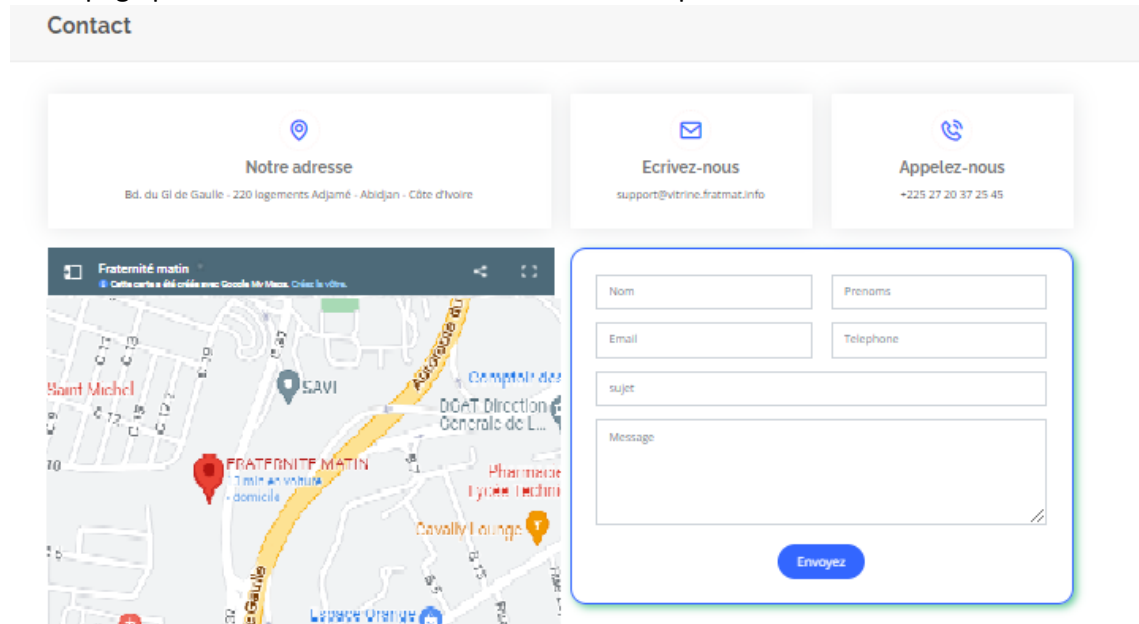
**Tarifs**

The image displays six panels illustrating various advertising spots in a magazine. The top-left panel shows a magazine cover with a 'BANNIÈRE 23cm x 6cm' at the top and a 'BANNIÈRE 23,8cm x 2,35cm' at the bottom. The top-middle panel shows a 'Bandeau en haut' and a 'Bandeau en bas' for 70 000FCFA. The top-right panel shows a 'Petite annonce 20 000 F' and a 'Bannière épinglée'. The bottom-left panel shows an 'Intro à la Une 50 000 FCFA' and a 'Bannière épinglée'. The bottom-middle panel shows a 'BANNIÈRE pleine page 600 000FCFA'. The bottom-right panel shows a 'Bande centrale 35 000 F' and a 'BANNIÈRE 23,8cm x 2,35cm'.

Page Tarif

### 3.4.7. Page Contact

Cette page permet d'afficher les contacts du service après-vente.

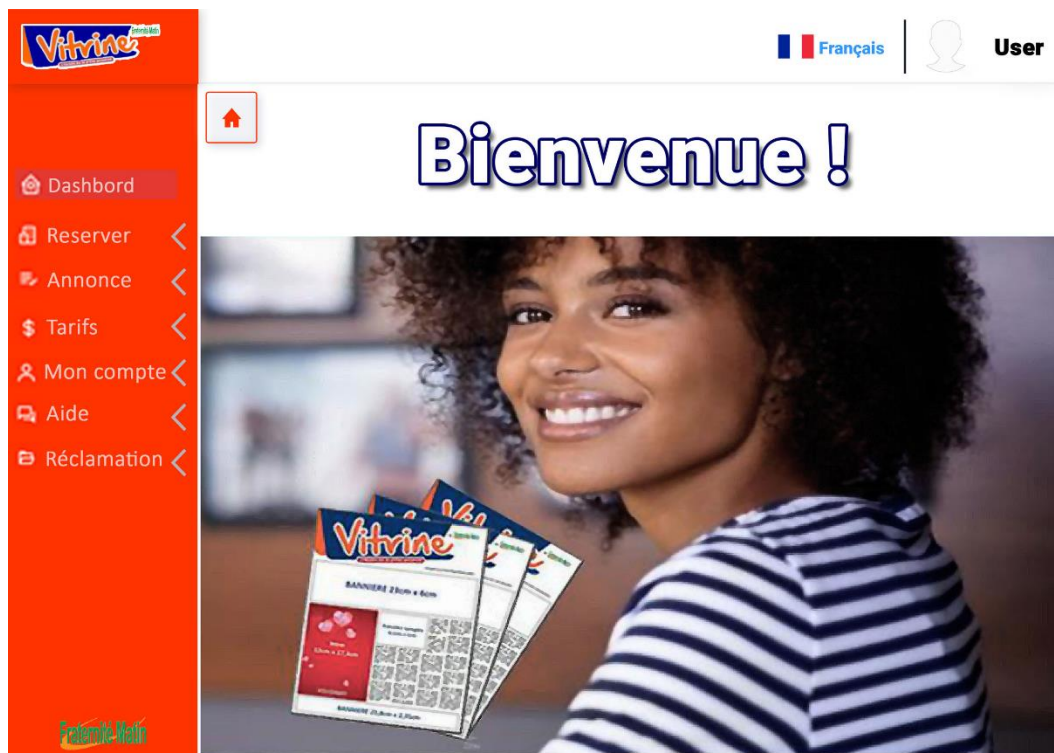


Page Contact

### 3.4.8. Espace Annonceur

A partir de la page de login, l'utilisateur accède à cette page une fois que ses codes d'accès ont été authentifiés.

### 3.4.8.1. Page d'accueil



Page « Accueil »

### 3.4.8.2. Page Réserver

A partir de l'espace annonceur, un clic sur le menu « Réserver » permet d'accéder à cette page de réservation d'annonce.

La réservation se déroule en 3 étapes :

- Etape 1 : Sélection de la surface (espace) publicitaire

Le système affiche les espaces publicitaires sur plusieurs lignes de la gauche vers la droite sous la forme d'une image d'illustration avec les dimensions et le tarif.

L'utilisateur sélectionne la surface souhaitée et accède à la page de saisie des informations de l'annonce.

Réserver une annonce : Choisissez la surface publicitaire

Etape 1 : Sélection de l'espace publicitaire

➤ Etape 2 : Saisie des informations de l'annonce


L'utilisateur saisit les informations suivantes :

- Le nom de l'annonce
- La date de parution de l'annonce
- La rubrique de l'annonce
- Le visuel de l'annonce
- Les images complémentaires de l'annonce
- La description de l'annonce
- Les autres informations selon la rubrique
- Des précisions complémentaires







Une fois ces informations saisies l'annonceur clique sur « Valider et payer ». Le système enregistre l'annonce et redirige l'annonceur sur la page de paiement de l'annonce.

**Réserver une annonce : Saisissez les informations de l'annonce**

Surface : demi-page Dimension : 150 x 230 mm	Tarif : 200 000 F HT Net à payer : 236 000 F TTC
Nom de l'annonce <input type="text"/>	Date de parution <input type="text" value="15/05/2020"/>
Rubrique de l'annonce Immobilier <input checked="" type="checkbox"/>	



**Téléchargez votre  
visuel ici**

**Description**

Villa Meublée Riviera Lycée Français + 4 pièces + Jardin  
 Loyer 700 000 F CFA

**Informations - Immobilier**

<b>NOMBRE DE PIÈCES :</b>	<input type="text" value="4"/>
<b>SUPERFICIE :</b>	<input type="text" value="300 m2"/>
<b>LIEU :</b>	<input type="text" value="Abidjan"/>
<b>QUARTIER :</b>	<input type="text" value="Riviera"/>
<b>PRIX :</b>	<input type="text" value="700 000"/>

**Autres précisions**

<b>COMMODITES :</b>	<input type="text" value="Garage, Jardin, Piscine"/>
---------------------	--

Saisie des informations de l'annonce

➤ Etape 3 : Paiement d'une annonce

L'annonceur valide sa réservation et clique sur le bouton valider et passe à l'interface de paiement de sa facture en ligne, via mobile money, les cartes VISA et Master.

The screenshot shows a payment interface for 'VITRINE FM - ACHAT SURFACE PUB Demi Page' with a total amount of 236 000 CFA. The user has selected 'Côte d'Ivoire' as their country. Below this, there are logos for Orange Money, MTN Mobile Money, and mobile money, along with VISA and MasterCard logos. A text prompt says 'Cliquer sur l'opérateur de votre choix pour effectuer le paiement'. There is a field to enter a phone number with a dropdown for the country code (+225) and a green 'PAYER' button. A link 'Des difficultés pour payer ?' is provided. At the bottom left, there is a link 'Annuler et retourner sur VITRINE'. At the bottom right, there is a security notice: 'Sécurité | CinetPay © 2015 - 2020'. To the right of the payment form, the CinetPay logo is displayed, along with the text 'Nouveau. Plus rapide. Plus facile.' and a welcome message: 'Bienvenue sur la plateforme de paiement CinetPay. Encore plus rapide et plus sécurisée. Le plaisir de payer avec votre Mobile.'

Paiement d'une annonce

Après paiement, le système affiche la page de confirmation de paiement et l'annonceur reçoit son reçu électronique par Email et par SMS.

**3.4.8.3. Page Annonces**

La page annonce affiche la liste des annonces de l'annonceur. Cette liste sera filtrée à l'aide des critères suivants :

- Support
- Date de parution

L'annonceur pourra modifier les informations des annonces non publiées sauf la surface et les dimensions.

Les annonces non payées pourront être effectuées par un clic sur le bouton « Payer »



**Mes annonces**

Support Vitrine (Journal d'annonces pubs) parution du 15/05/2020

Parution	Surfaces	Nom	Montant	Etat	Action
15/05/2020	Demi-page	IKEA	236 000 F (A payer)	Non paru	Payer
15/04/2020	Demi-page	IKEA	236 000 F	Non paru	
15/03/2020	Demi-page	IKEA	236 000 F	Paru	

Page Annonces

**3.4.1. Page Tarifs**

Cette page permet d'afficher les informations sur les espaces publicitaires en vente, leurs dimensions, leurs emplacements dans le magazine et leurs prix.

**Tarifs**

The image displays six different advertising spots available in the magazine, each with its dimensions and price:

- BANNIERE 23cm x 6cm**: 70 000 FCFA
- Bandeau en haut**: 70 000 FCFA
- Bannière épinglée**: 20 000 F
- Bannière épinglée**: 50 000 FCFA
- BANNIERE pleine page**: 600 000 FCFA
- Bande centrale**: 35 000 F

Page Tarif

### 3.4.1.1. Page Mon compte

La page « mon compte » permet de consulter et mettre à jour les informations du compte annonceur :

**Mon compte**

[Modifier le mot de passe](#)

Entreprise  Particulier

*Nom et prénom(s)*

*Email*

*Tél ex : +225 08 20 20 20*

*Pays*

*Ville*

*Adresse*

**\*A remplir si vous représentez une entreprise**

*Entreprise*

*Tél* *Fax*

*Adresse*

**Valider**

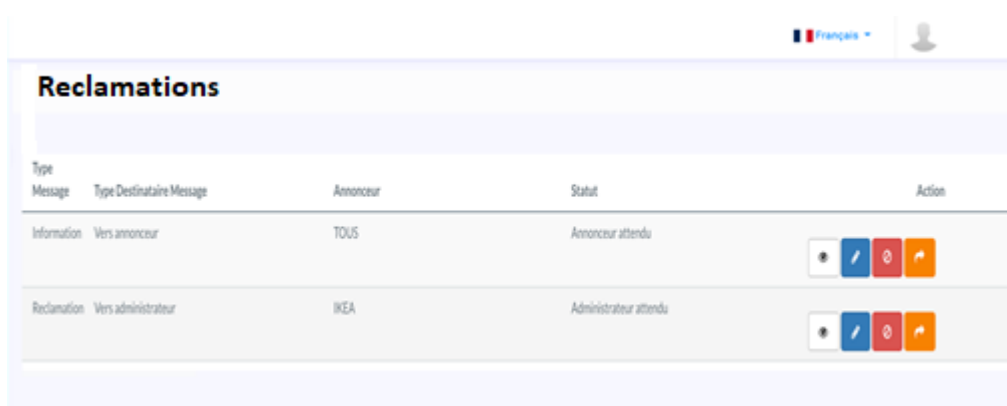
Page « Mon compte »

### 3.4.1.2. Page Aide

La page Aide affiche l'aide en ligne permettant à l'annonceur de comprendre comment exploiter les informations de son espace.

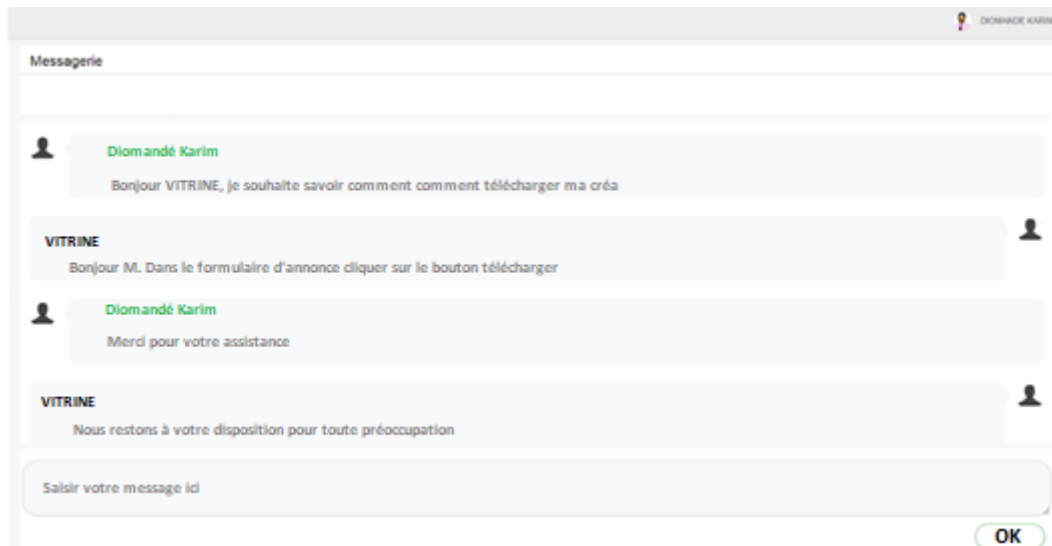
### 3.4.1.3. Page réclamations

Cette page permet à l'annonceur de faire des réclamations. Ce sont les messages de support échangés avec les administrateurs de la plateforme.



Type Message	Type Destinataire Message	Annonceur	Statut	Action
Information	Vers annonceur	TOUS	Annonceur attendu	[Icons: star, edit, delete, refresh]
Reclamation	Vers administrateur	IKEA	Administrateur attendu	[Icons: star, edit, delete, refresh]

[Page « Liste des discussions »](#)



[Page « Détail d'une discussion »](#)

## 3.5. Application mobile

Ce module consiste en une application mobile permettant aux internautes d'obtenir des informations sur les services offerts. Il offrira aux annonceurs de s'inscrire et d'avoir accès à un espace privé leur permettant de réserver des espaces pour leurs annonces.

### 3.5.1. Page d'accueil

Au lancement de l'application mobile, une page de lancement constituée du logo de l'application apparaît puis nous accédons à la page d'accueil de l'application mobile. A partir de cette page l'utilisateur pourra consulter les annonces disponibles ou s'il est annonceur se connecter ou s'inscrire.



Page d'accueil de l'application mobile

### 3.5.2. Page Magazine

- A partir de la page d'accueil, un clic sur le menu « Téléchargez votre Magazine » permet d'afficher la page de consultation des magazines. Les magazines sont affichés du plus récent au plus ancien de la gauche vers la droite sur plusieurs lignes. Un système de pagination permettra de parcourir les magazines.

Un clic sur le bouton « Télécharger » permet de télécharger le fichier pdf du magazine.

La zone de recherche permet de filtrer la liste des magazines affichés en fonction de la saisie de l'utilisateur. Le critère saisi effectue la recherche des magazines à afficher en fonction du numéro et/ou de la date de parution du magazine.



Page Magazine

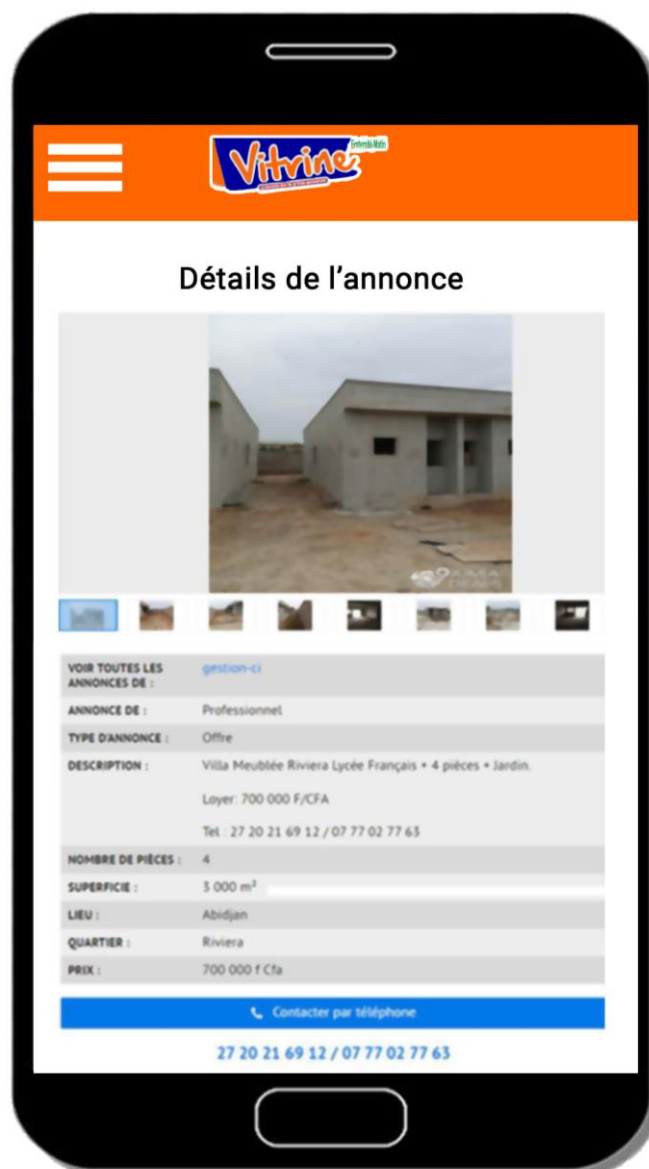
### 3.5.3. Page Annonces

A partir de la page d'accueil, un clic sur le menu « Annonces » permet d'afficher la page de consultation des annonces.

Le champ « rubrique » affiche la rubrique courante et permet de filtrer la liste des annonces en fonction de la rubrique sélectionnée.

Le champ de recherche permet de filtrer la liste des annonces affichées en fonction de la saisie de l'utilisateur. Le critère saisi effectue la recherche des magazines à afficher en fonction du numéro et/ou de la date de parution du magazine.

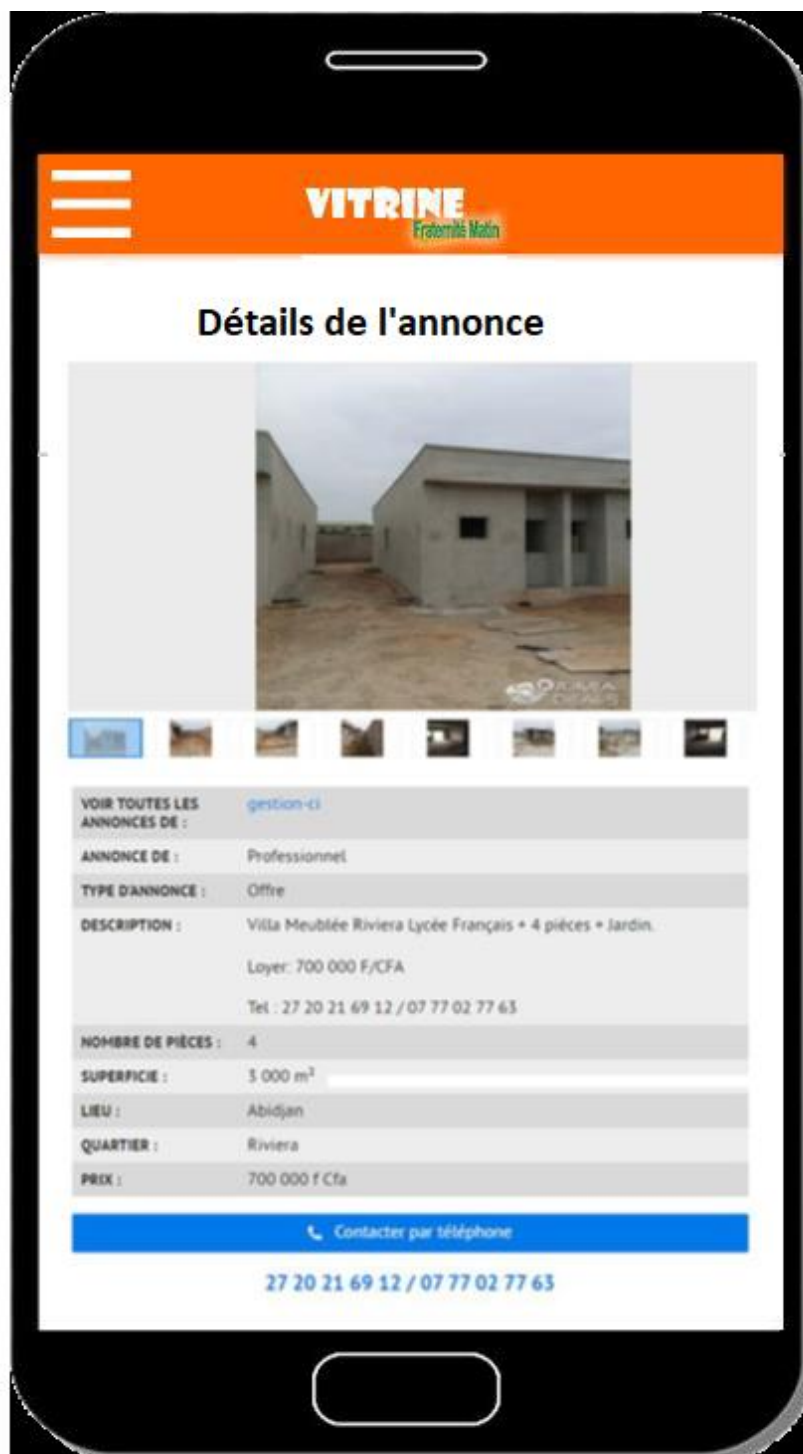
Un clic sur le bouton « Voir l'annonce » permet d'afficher le détail de l'annonce.



Page Annonces

#### 3.5.4. Page Détail d'annonces

A partir de la page Annonces, un clic sur le bouton « Voir l'annonce » associé à une annonce permet d'afficher la page de détail de l'annonce.



Page détail d'une annonce

### 3.5.5. Page de connexion

A partir de page d'accueil, un clic sur « Se connecter » aboutit à l'affichage de la page de connexion annonceur. Une fois ses accès validés, il est redirigé vers l'espace annonceur.



Un clic sur « Mot de passe oublié » le redirige vers la page web du site vitrine « Mot de passe oublié ».



Page de connexion

### 3.5.6. Page inscription d'un annonceur

A partir de page de d'accueil, un clic sur « S'inscrire » aboutit à l'affichage de la page d'inscription d'un annonceur.

L'inscription se déroule en 2 étapes :

- Etape1 : Saisie des informations de l'annonceur

L'utilisateur saisit les informations d'identification de l'annonceur et clique sur le bouton « Suivant ».

A la validation de cette étape, un code d'authentification OTP de 6 chiffres est envoyé par SMS et/ou email au client. L'utilisateur est alors redirigé vers la page de validation de son compte.

The image shows a mobile application interface for 'VITRINE' (Fraternité Matin). At the top, there are two radio buttons: 'Entreprise' (selected) and 'Particulier'. Below this, there are several input fields: 'Nom et prénom(s)', 'Email', 'Tél ex : +225 08 20 20 20', 'Pays', 'Ville', and 'Adresse'. A section titled '\*A remplir si vous représentez une entreprise' contains fields for 'Entreprise', 'Tél', 'Fax', and 'Adresse'. At the bottom, there is a checkbox for 'J'ai lu et j'accepte des conditions d'utilisation de ce site...' and a large orange 'Suivant' button.

Etape 1 : Saisir les informations de l'annonceur

➤ Etape 2 : Validation du compte

L'annonceur va saisir le code d'authentification dans le formulaire puis cliquer sur le bouton Valider.

Il est alors invité à saisir et confirmer son mot de passe. Le compte de l'annonceur est ainsi créé et activé



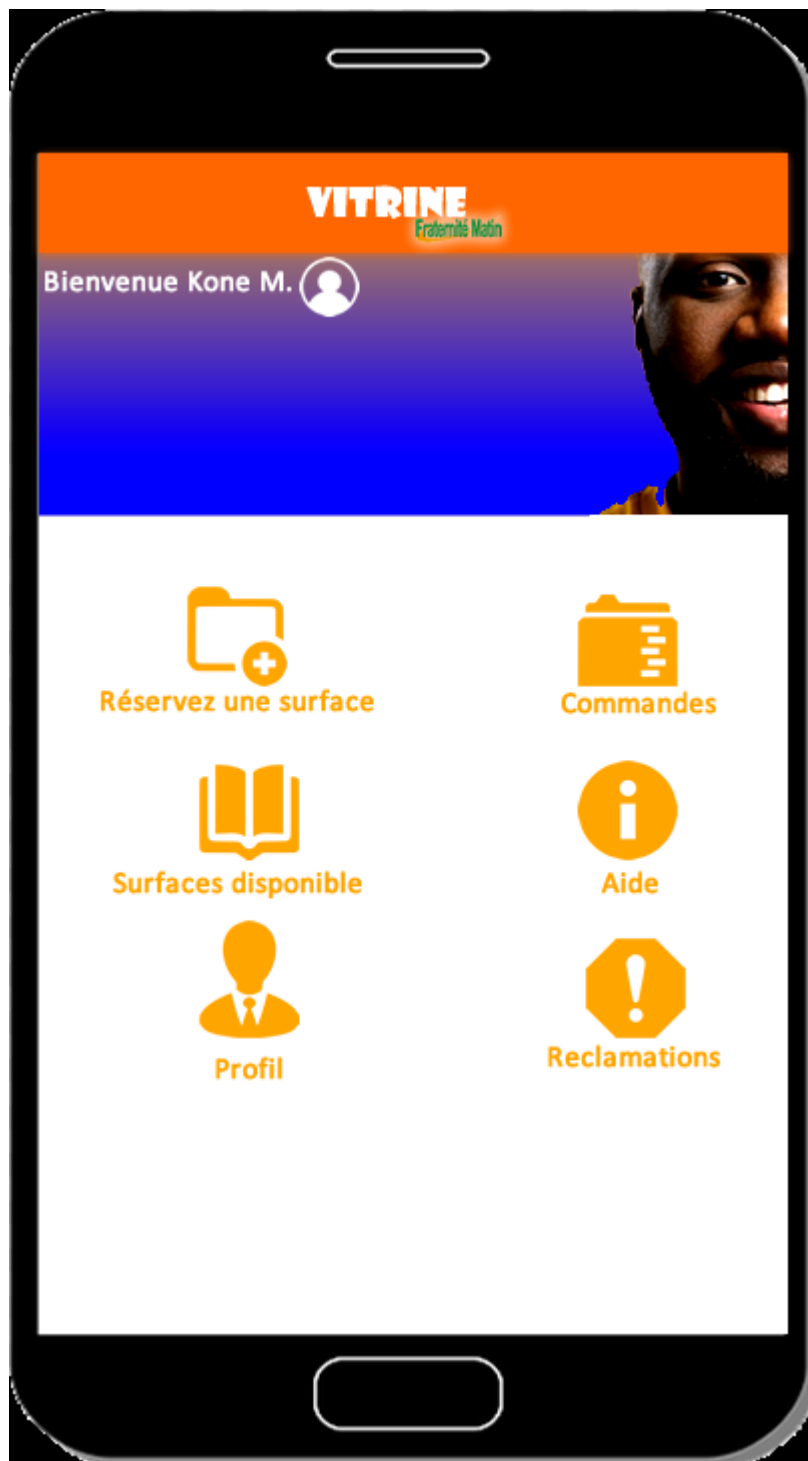
Validation du compte

### 3.5.7.Espace Annonceur

A partir de la page de login, l'utilisateur accède à cette page une fois que ses codes d'accès ont été authentifiés.

#### 3.5.7.1. Page d'accueil

Une fois connecté, l'annonceur accède à la page d'accueil de son espace.



Page « Accueil »

### 3.5.7.2. Page Réserver

A partir de l'espace annonceur, un clic sur le menu « Réserver » permet d'accéder à cette page de réservation d'annonce.

La réservation se déroule en 3 étapes :

- Etape 1 : Sélection de la surface (espace) publicitaire

Le système affiche les espaces publicitaires sur plusieurs lignes de la gauche vers la droite sous la forme d'une image d'illustration avec les dimensions et le tarif.

L'utilisateur sélectionne la surface souhaitée et accède à la page de saisie des informations de l'annonce.



Etape 1 : Sélection de l'espace publicitaire

➤ Etape 2 : Saisie des informations de l'annonce

L'utilisateur saisit les informations de l'annonce puis clique sur « Valider et payer ». Le système enregistre l'annonce et redirige l'annonceur sur la page de paiement de l'annonce.

**VITRINE**  
Riviera Méditerranée

Surface : demi-page      Tarif : 200 000 F HT  
Dimension : 150 x 230 mm      Net à payer : 236 000 F TTC

Nom de l'annonce      Date de parution  
[ ]      [ 15/05/2020 ]

Rubrique de l'annonce  
Immobilier

Téléchargez votre visuel ici  
[ Téléchargez ]

Ajouter une image

Description  
Villa Meutlée Riviera Lycée Français + 4 pièces + Jardin  
Loyer 700 000 F CFA

**Valider et payer**

Saisie des informations de l'annonce

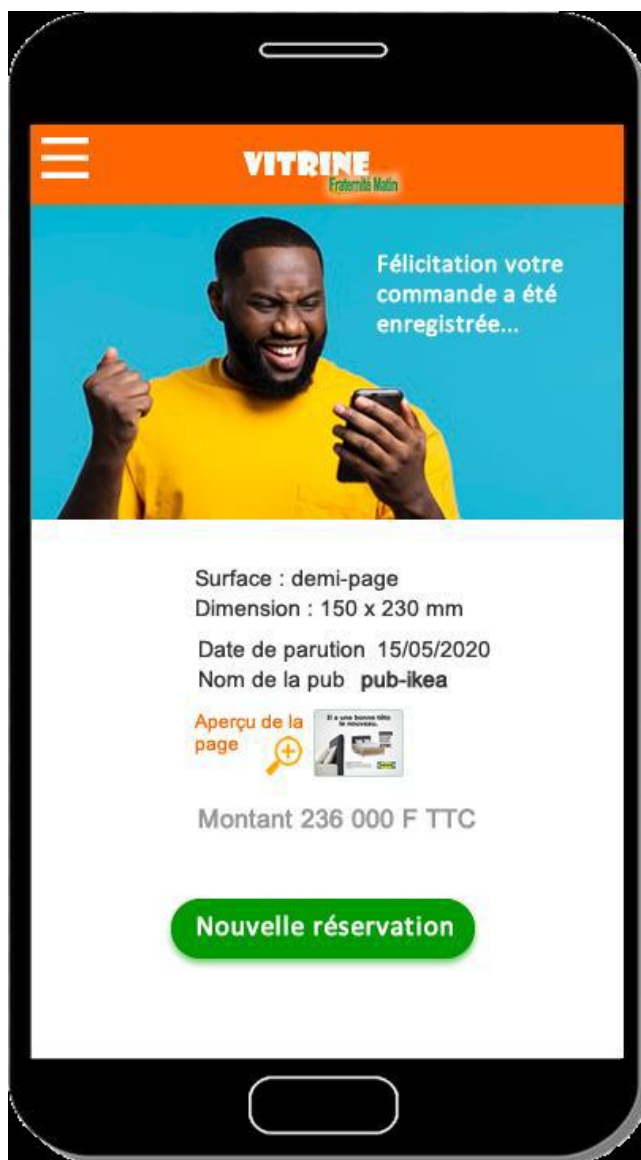
➤ Etape 3 : Paiement d'une annonce

L'annonceur valide sa réservation et clique sur le bouton valider et passe à l'interface de paiement de sa facture en ligne, via mobile money, les cartes VISA et Master.



Paiement d'une annonce





Confirmation de succès du paiement

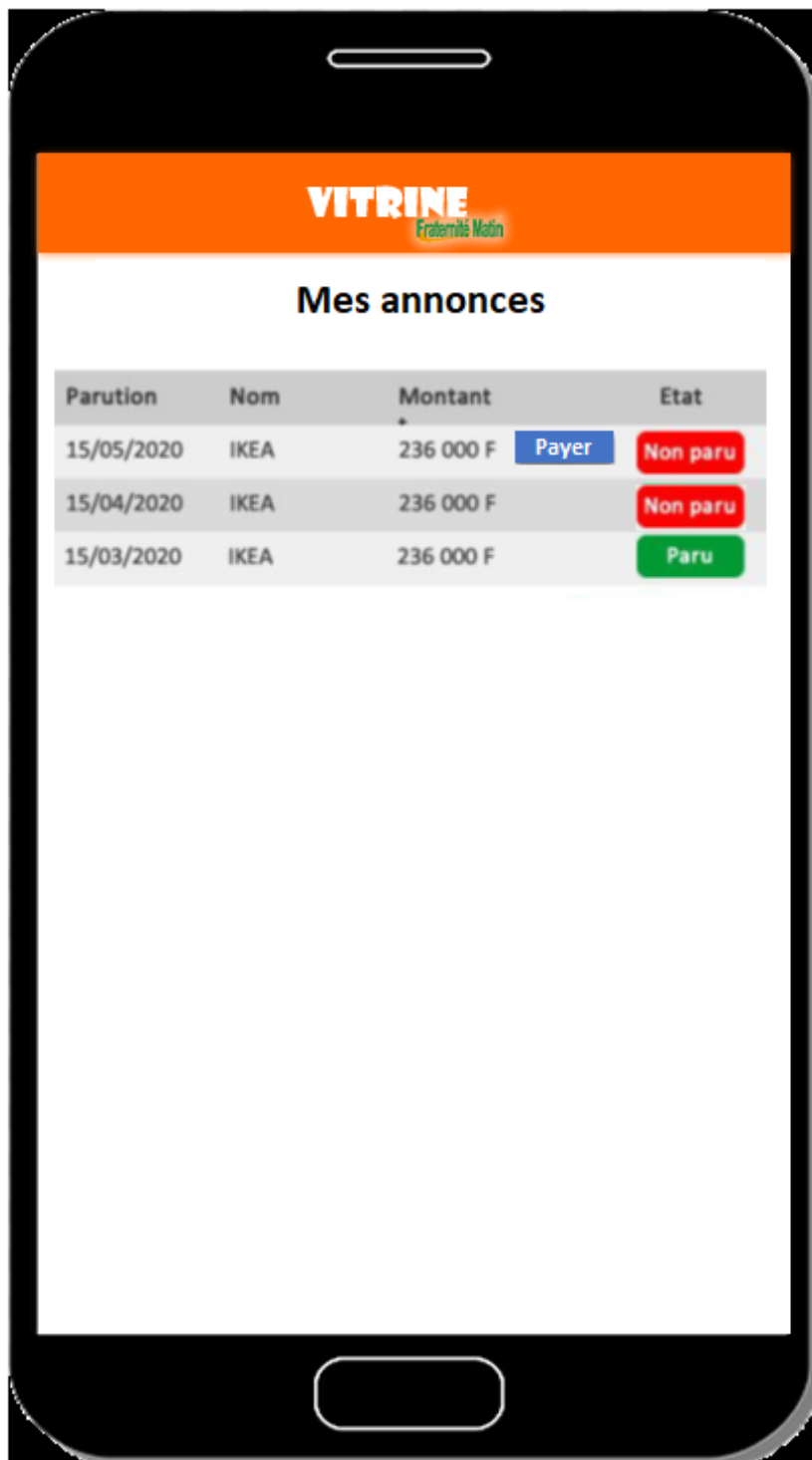
Après paiement, l'annonceur reçoit son reçu électronique par Email et par SMS.

### 3.5.7.3. Page Annonces

La page annonce affiche la liste des annonces de l'annonceur.

L'annonceur pourra modifier les informations des annonces non publiées sauf la surface et les dimensions.

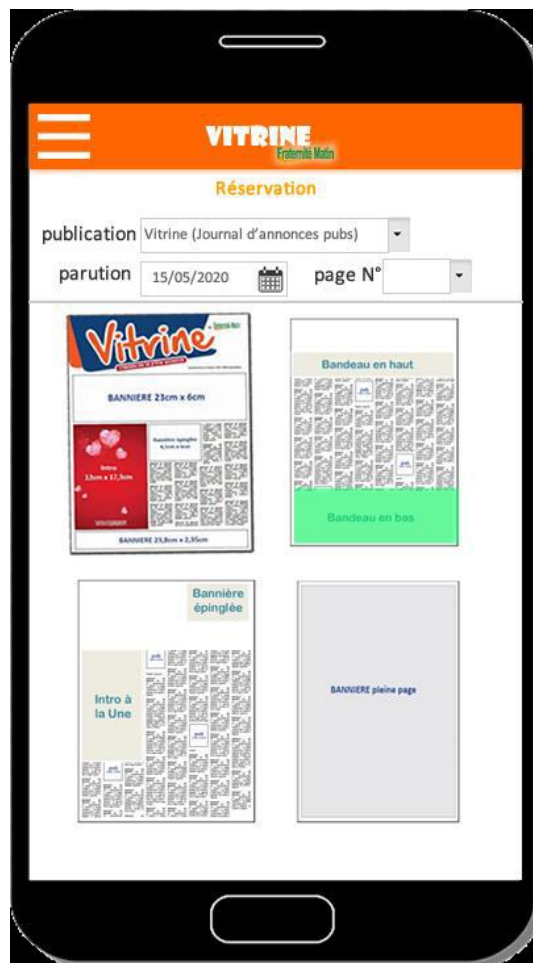
Les annonces non payées pourront être effectuées par un clic sur le bouton « Payer »



Page Annonces

### 3.5.8. Surfaces disponibles

Cette page permet d'afficher les espaces publicitaires en vente, leurs dimensions, leurs emplacements dans le magazine et leurs prix.



Page Surfaces disponibles

### 3.5.8.1. Page Mon compte

La page mon compte affiche les informations du compte de l'annonceur avec la possibilité de les mettre à jour. Une option permet la modification du mot de passe.

**VITRINE**  
Fraternité Matin

## Mon compte

Entreprise  Particulier [Modifier le mot de passe](#)

Nom et prénom(s)

Email

Tél ex : +225 08 20 20 20

Pays

Ville

Adresse

**\*A remplir si vous représentez une entreprise**

Entreprise

Tél Fax

Adresse

**Valider**

Page « mon compte »

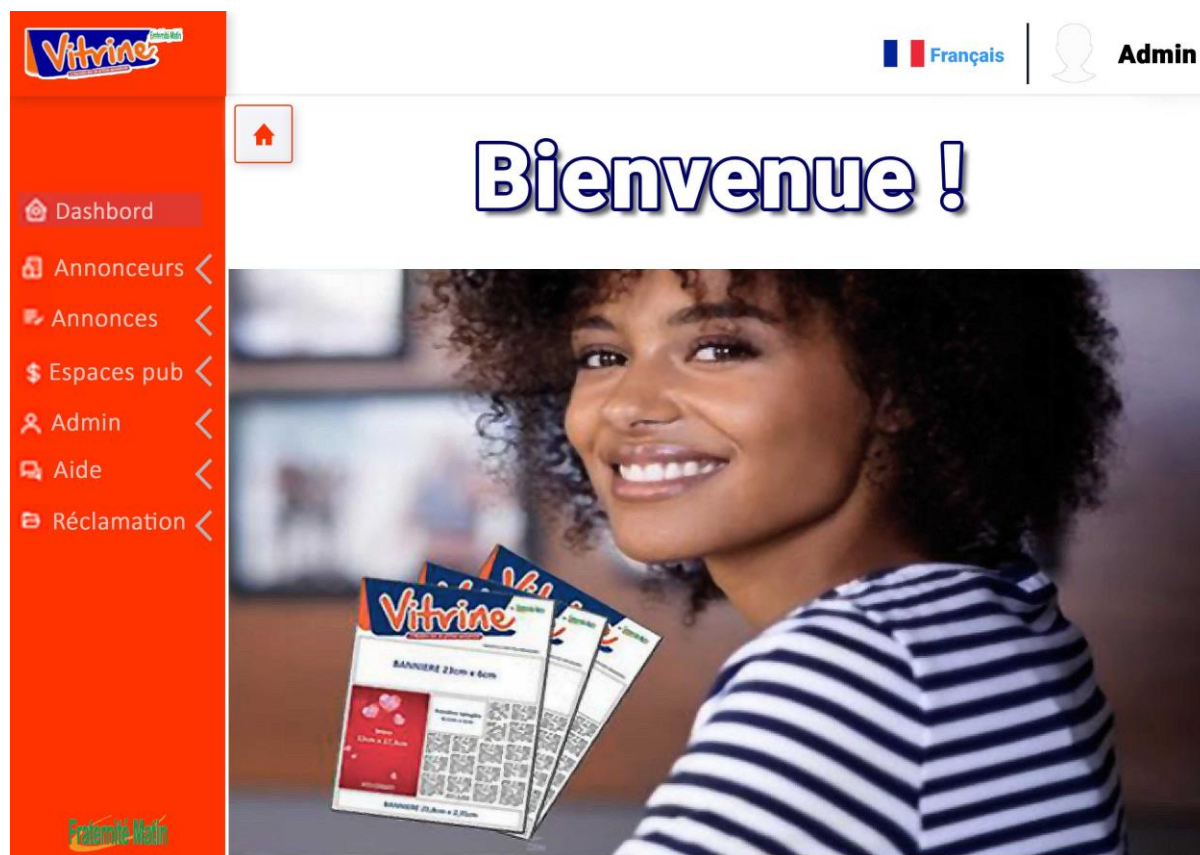
### 3.5.8.2. Page réclamations

Cette page permet à l'annonceur de faire des réclamations. Ce sont les messages de supports échangés avec les administrateurs de la plateforme organisée sous la forme de discussion.

### 3.6. BackOffice

#### 3.6.1. Page d'accueil

A partir de la page de login, l'agent SNPECI accède à cette page une fois que ses codes d'accès ont été authentifiés. Les menus sont affichés selon les permissions associées à son rôle.



Page d'accueil Agent SNPECI

#### 3.6.2. Fonctionnement général des interfaces usuelles

Les applications web déroulent dans leurs utilisations des interfaces types permettant à l'utilisateur d'être confortable dans son utilisation :

##### 3.6.2.1. La sécurité

Les menus, les boutons d'actions dans les fenêtres sont associés à des permissions. Ces menus ou boutons d'actions apparaissent si l'utilisateur a droit à la fonctionnalité. Lors de l'action une vérification supplémentaire est effectuée coté serveur pour s'assurer que l'utilisateur a bien droit à la fonctionnalité.

### 3.6.2.2. Les fenêtres de liste

Ces fenêtres permettent de retrouver une information pour réaliser une mise à jour ou effectuer un traitement spécifique.

Elle comporte :

- Une zone de recherche  
Cette zone permet par association des critères de retrouver les objets recherchés dans la liste
  - Une zone d'options  
Cette zone offre plusieurs boutons permettant entre autres :
    - L'ajout de nouveaux enregistrements
    - La modification de l'enregistrement sélectionné
    - La désactivation ou l'activation des enregistrements sélectionnés en renseignant un motif.
    - L'exportation les enregistrements en pdf ou csv
    - La gestion d'autres actions selon la fonctionnalité
  - Un tableau de données  
Ce tableau affiche le résultat de la recherche sous forme de lignes avec comme colonnes les champs associés.  
Un bouton paramétrage permet de personnaliser pour l'utilisateur courant les colonnes à afficher ainsi que le nombre d'éléments par pages  
La colonne action permet de réaliser des actions sur chaque ligne :
    - Consulter les données de l'enregistrement associé
    - Modifier les données de l'enregistrement associé
    - Désactiver ou activer l'enregistrement associé
    - D'autres actions complémentaires dépendant de la fonctionnalité
- Un clic sur une colonne permet d'ordonner les données en fonction de la colonne choisie.
- La zone de pagination  
Elle permet de parcourir les pages du résultat de recherche

### 3.6.2.3. Les fenêtres de mise à jour ou de détail

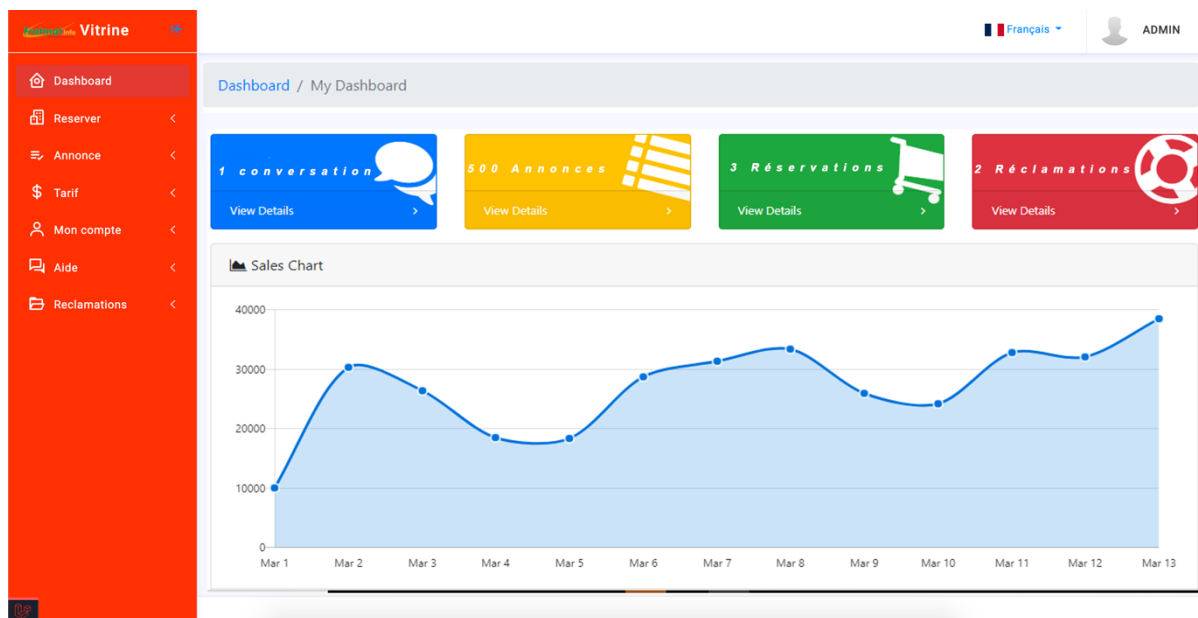
Elles permettent d'afficher des informations pour des nouvelles saisies ou des mises à jour de données ou tout simplement pour la consultation.

Selon les cas certains boutons apparaissent en bas du formulaire :

- Lors de l'enregistrement (Ajout)
  - Le bouton « OK » permet d'enregistrer les données et fermer la fenêtre
  - zones de saisie pour un nouvel enregistrement
  - Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie et fermer la fenêtre
- Lors de la modification (Mise à jour des données)
  - Le bouton « OK » permet d'effectuer la mise à jour et de fermer la fenêtre
  - Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie et de fermer la fenêtre
- Lors de la consultation
  - Le bouton « Fermer » permet de fermer la fenêtre

### 3.6.3. Page tableau de bord

A partir de l'espace Administrateur, un clic sur le menu « Tableau de bord », affiche la page tableau de bord.



Page « Tableau de bord »

### 3.6.4. Module de messagerie

Ce module permet de gérer les messages échangés dans l'application. Il s'agit des discussions (échanges avec les annonceurs)

A l'apparition de nouveaux messages les compteurs de messages apparaissent en haut de la page.



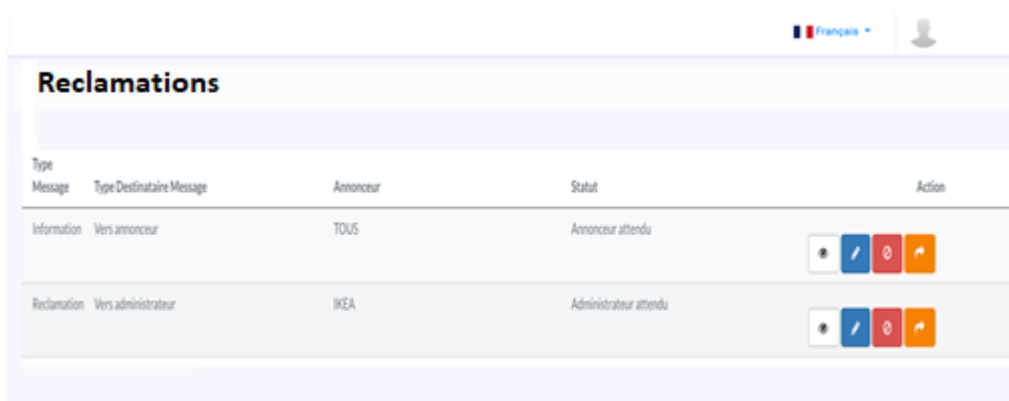
Page d'accueil : Nouveau message

Les informations du menu « Discussions » présentent les messages non lus.



Menu Messagerie**3.6.4.1. Discussions**

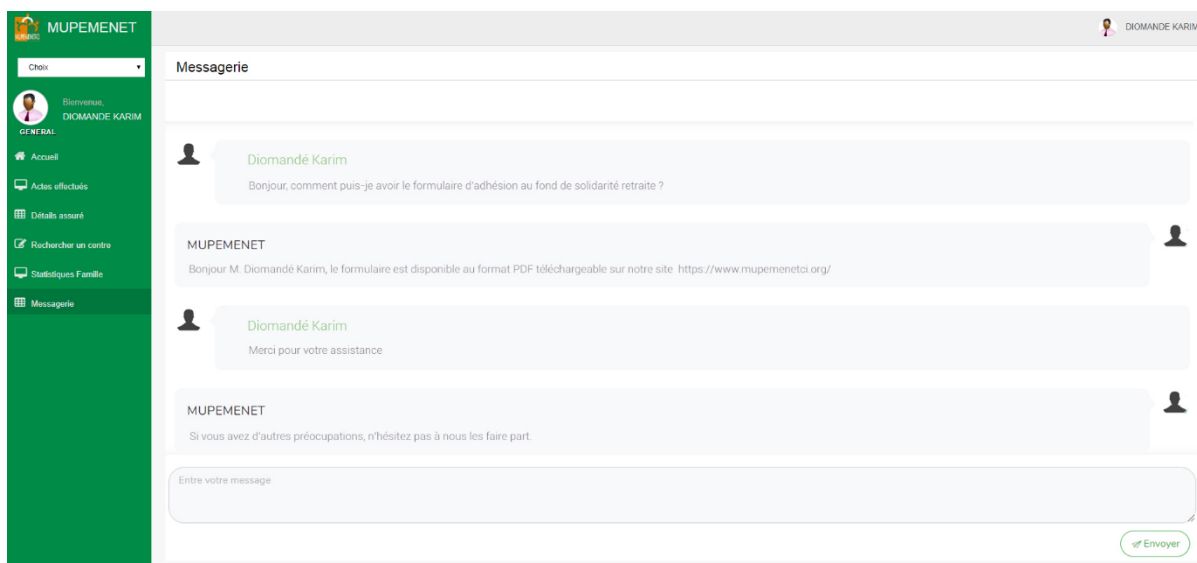
Ce sont les messages de supports échangés avec annonceurs.



The screenshot shows a web interface with a header for 'Reclamations' and a table of messages. The table has columns for 'Type Message', 'Type Destinataire Message', 'Annonceur', 'Statut', and 'Action'. There are two rows of data, each with a set of action icons (delete, edit, refresh, etc.) to its right.

Type Message	Type Destinataire Message	Annonceur	Statut	Action
Information	Vers annonceur	TOUS	Annonceur attendu	[Icons: delete, edit, refresh, etc.]
Reclamation	Vers administrateur	IKEA	Administrateur attendu	[Icons: delete, edit, refresh, etc.]

Page « Liste des discussions »



The screenshot shows a web interface for a messaging application. On the left is a green sidebar with navigation options like 'Accueil', 'Actes effectués', 'Détails assuré', 'Rechercher un centre', 'Statistiques Famille', and 'Messagerie'. The main area is titled 'Messagerie' and shows a conversation with 'Diomandé Karim'. The messages are as follows:

- Diomandé Karim: Bonjour, comment puis-je avoir le formulaire d'adhésion au fond de solidarité retraite ?
- MUPEMENET: Bonjour M. Diomandé Karim, le formulaire est disponible au format PDF téléchargeable sur notre site <https://www.mupemenetci.org/>
- Diomandé Karim: Merci pour votre assistance
- MUPEMENET: Si vous avez d'autres préoccupations, n'hésitez pas à nous les faire part.

At the bottom, there is a text input field labeled 'Entrez votre message' and an 'Envoyer' button.

Page « Détail d'une discussion »

**3.6.5. Module de gestion des annonces**

Ce module permet d'effectuer toutes les opérations concernant la gestion des annonces et des annonceurs.



### 3.6.5.1. Espaces publicitaires

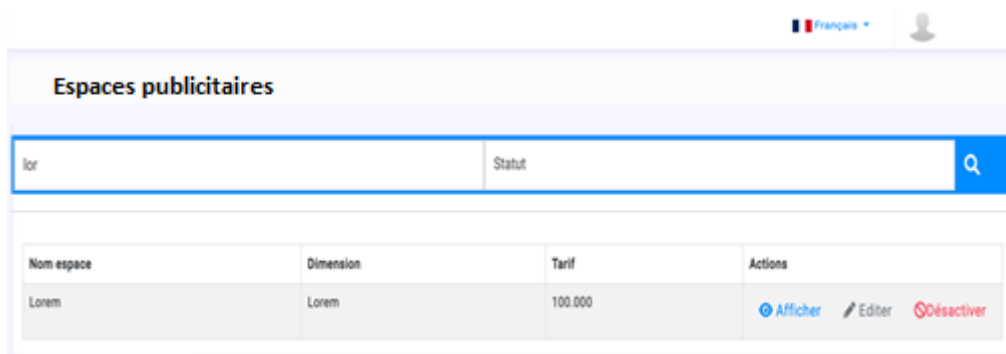
A partir du backoffice, un clic sur « Espaces publicitaires » permet d'afficher la liste des espaces publicitaires.

Cette liste est filtrée par combinaison ou non des critères suivants :

- Nom de l'espace
- Statut

Les résultats de la recherche sont affichés sous la forme d'un tableau contenant les colonnes suivantes :

- Nom de l'espace
- Dimension
- Tarif
- Statut

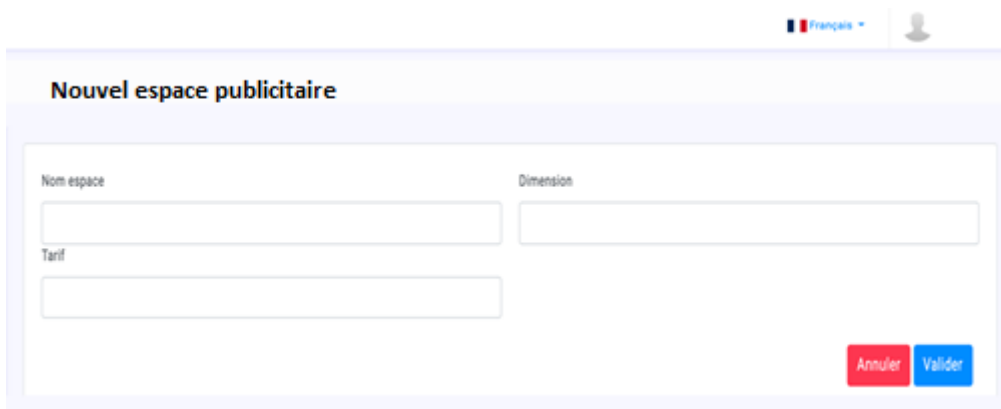


Nom espace	Dimension	Tarif	Actions
Lorem	Lorem	100.000	<a href="#">Afficher</a> <a href="#">Editer</a> <a href="#">Désactiver</a>

Page « Liste des espaces publicitaires »

### 3.6.5.2. Nouvel espaces publicitaires

A partir de la page « Liste des espaces publicitaires », un clic sur « Nouvel espace publicitaire » permet d'afficher cette page.



Nom espace	Dimension
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tarif	
<input type="text"/>	
<a href="#">Annuler</a> <a href="#">Valider</a>	

Page « Nouvel espace publicitaire »

### 3.6.5.1. Annonceurs

A partir du menu un clic sur « Annonceurs », affiche la page permettant de suivre tous les annonceurs.

A partir du backoffice, un clic sur « Annonceurs » permet d'afficher la liste des Annonceurs. Cette liste est filtrée par combinaison ou non des critères suivants :

- Nom de l'annonceur
- Statut

Les résultats de la recherche sont affichés sous la forme d'un tableau contenant les colonnes suivantes :

- Nature annonceur (Entreprise/Particulier)
- Nom de l'annonceur
- Email
- Téléphone
- Statut

### Détail annonceur

Entreprise     Particulier

**\* Informations sur le contact**

Nom et prénom(s)

Email

Tél ex : +225 08 20 20 20

Pays  Ville

Adresse

---

**Informations sur l'entreprise**

Entreprise

Tél  Fax

Adresse

[Suivant](#)

[Page « Nouvel annonceur »](#)

### 3.6.5.1. Annonces

A partir du backoffice, un clic sur « Annonce » permet d'afficher la liste des annonces. Cette liste est filtrée par combinaison ou non des critères suivants :

- Support
- Date de parution
- Statut

Les résultats de la recherche sont affichés sous la forme d'un tableau contenant les colonnes suivantes :

- Date de parution
- Surface
- Nom de l'annonce
- Montant TTC
- Statut parution
- Statut

**annonces**

Support  parution du

Parution	Surfaces	Nom	Montant	Etat	Action
15/05/2020	Demi-page	IKEA	236 000 F (A payer)	Non paru	
15/04/2020	Demi-page	IKEA	236 000 F	Non paru	
15/03/2020	Demi-page	IKEA	236 000 F	Paru	

Page « Annonces »

Page « Consulter une annonce »

### 3.6.5.2. Magazines VITRINE

A partir du backoffice, un clic sur « Magazines VITRINE » permet d'afficher la liste des magazines VITRINE.

Cette liste est filtrée par combinaison ou non des critères suivants :

- Date de publication
- Numéro
- Statut

Les résultats de la recherche sont affichés sous la forme d'un tableau contenant les colonnes suivantes :

- Date Publication
- image première page
- Fichier pdf
- Numéro
- Statut

### 3.6.5.1. Historique des paiements

A partir du backoffice, un clic sur « Historique des paiements » permet d'afficher la liste des historique des paiements.



Cette liste est filtrée par combinaison ou non des critères suivants :



- Support
- Période de paiement
- Statut

Les résultats de la recherche sont affichés sous la forme d'un tableau contenant les colonnes suivantes :

- Date de paiement
- Surface
- Nom
- Montant

**Historique des paiements**

Support Vitrine (Journal d'annonces pubs) ▾    Date début 15/05/2020     Date fin 15/05/2020 

Date paiement	Surfaces	Nom	Montant	Action
15/05/2020	Demi-page	IKEA	236 000 F	
15/04/2020	Demi-page	IKEA	236 000 F	
15/03/2020	Demi-page	IKEA	236 000 F	

[Page « Historique des paiements »](#)

### 3.6.6. Module Reporting

Ce module permet aux agents habilités d'avoir accès au reporting opérationnel.

Ci-dessous la liste de rapports opérationnels proposés :

- Etat des paiements
- Etat des meilleurs annonceurs

### 3.6.1. Module Administration

#### 3.6.1.1. Gestion des utilisateurs et des rôles

##### 3.6.1.1.1. Gestion des rôles

Cette fonctionnalité permet de lister tous les rôles de l'application. Aux rôles correspondent un ensemble de fonctionnalités autorisées.

**Critères de recherche**

Libellé  Statut

**Liste des rôles**

Libellé	Action
Comptabilité	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
Administrateur	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

Debut Précédent 1 Suivant Fin

Page Liste des rôles

##### 3.6.1.1.1. Nouveau rôle

A partir de la liste des rôles, un clic sur le bouton « nouveau » affiche cette page. L'utilisateur saisit le libellé du rôle et éventuellement le commentaire. Il définit ensuite pour chaque module et sous module de l'application les autorisations sur les fonctionnalités. Les permissions standard sont :

- Consulter : L'utilisateur possédant le rôle voit la fonctionnalité et peut la consulter
- Ajouter : l'utilisateur peut ajouter un nouvel enregistrement
- Modifier : l'utilisateur peut modifier un enregistrement
- Activer : l'utilisateur peut activer un enregistrement désactivé
- Désactiver : l'utilisateur peut désactiver un enregistrement
- Exporter : l'utilisateur peut exporter la liste des enregistrements en pdf

**Nouveau rôle**

Paramètres du rôle

Libellé\*

Administration et Configurations **Gestion des annonces**

**Annonces**

Consulter  Ajouter  Modifier  Activer  Désactiver  Exporter

**Annoncesurs**

Consulter  Ajouter  Modifier  Activer  Désactiver  Exporter

**Espaces publicitaires**

Consulter  Ajouter  Modifier  Activer  Désactiver  Exporter

**Magazines**

Consulter  Ajouter  Modifier  Activer  Désactiver  Exporter

Valider Annuler

Page « Nouveau rôle »

### 3.6.1.1.2. Gestion des utilisateurs

Cette fonctionnalité permet de lister tous les utilisateurs de l'application.

Critères de recherche

nom utilisateur  Statut

Rechercher

**Liste Utilisateurs** + Ajouter

Role	Nom utilisateur	Email	Date création	Action
Administrateur	Admin	admin@yopmail.com	19/09/2016	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
Annoncesur	test	test@yopmail.com	03/03/2020	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
Annoncesur	youbi	youbifatoumata@yahoo.com	03/03/2020	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
Annoncesur	jean	jeankoffi@gmail.com	03/03/2020	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>

Debut Précédent 1 Suivant Fin

Page Liste des utilisateurs

**3.6.1.1.1. Saisie d'un nouvel utilisateur**

A partir de la liste des utilisateurs, un click sur le bouton « Nouveau » affiche cette page. L'utilisateur enregistre les informations notamment le nom utilisateur, l'email et le mot de passe

Page « Nouvel utilisateur »

**3.6.1.1. Traçabilité**

Ce module permet de renforcer la sécurité en faisant des contrôles à posteriori sur les actions des utilisateurs.

**3.6.1.1.1. Audit des accès**

Toutes les connexions réussies à la plateforme sont sauvegardées. Cette fonctionnalité permet de rechercher des connexions réussies d'utilisateurs selon les critères suivants :

- Nom d'utilisateur
- Période de connexion (Date début et date fin)

Les informations affichées sont :

- Le nom d'utilisateur
- La date de connexion
- L'adresse ip d'origine

**3.6.1.1.2. Audit des échecs d'accès**

Toutes les connexions à la plateforme qui ont échoué sont sauvegardées. Cette fonctionnalité permet de rechercher des connexions échouées d'utilisateurs selon les critères suivants :

- Nom d'utilisateur
- Période de tentative de connexion (Date début date fin)

Les informations affichées sont :

- Le nom d'utilisateur
- La date de tentative de connexion
- L'adresse ip d'origine

**3.6.1.1.3. Audit des mises à jour**

Toutes les opérations de mise à jour sur les données sont sauvegardées (les insertions, les modifications, les suppressions). Cette fonctionnalité permet de rechercher des opérations de mise à jour sur les données lors de l'exploitation de la plateforme :

- Nom d'utilisateur
- Période de mise à jour (Date début date fin)
- Le type de données (entité / table)
- Le type de mise à jour (ajout, modification, suppression)

Les informations affichées sont :

- Le nom d'utilisateur
- La date de mise à jour
- L'adresse ip d'origine
- Le type de données
- Le type de mise à jour
- Le détail de la mise à jour (champ et valeur)

**3.6.1.1. Données de référence**

Ce module comprend des données de référence qu'on peut lister et consulter.

Données	Description / Exemple
Statut parution	Liste les statuts de parution avec options de mise à jour (Non Paru, Paru)

**3.6.1.2. Paramètres**

Ce module comprend des données de paramétrage qu'on peut lister, consulter et mettre à jour.

Données	Description / Exemple
Rubriques d'annonces	Liste les rubriques d'annonces avec options de mise à jour
Produits et services	Liste les produits et services avec options de mise à jour (Voir Site vitrine, page Annonces)

**3.7. Interfaçage avec SAGE**

A partir du backoffice un clic sur le menu « Interfaçage avec SAGE » permet l'affichage de la page d'interfaçage. L'utilisateur sélectionne alors le type de données à exporter (ex. Commandes des annonces) puis clique sur le bouton « Exporter » le système lance automatiquement le téléchargement du fichier d'exportation demandé.

Le format du fichier sera défini lors de la phase de Cadrage du projet.